



Rédiger un compte-rendu de TP

1 - RÉDIGER UN COMPTE-RENDU

Il peut vous être demandé de rédiger un compte rendu de TP (1 compte-rendu par élève même si vous êtes en groupe), pour cela voici quelques conseils :

- travailler avec du brouillon,
- résumer toujours les questions avant de répondre et ne pas oublier d'indiquer le numéro de la question,
- soigner la rédaction du compte-rendu (soin, propreté),
- attention à l'orthographe,
- s'il existe plusieurs feuilles : penser à coller,agrafer et numéroter les pages (1/2, 2/2),
- faire des schémas ou croquis soignés et « de taille raisonnable »,
- ne pas hésiter à mettre des couleurs.

2 - PRÉSENTATION DU COMPTE-RENDU

La présentation du compte-rendu sera la même pour tous :

NOM Prénom Date Cycle n°	Classe
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> Compte-rendu de TP Nom du TP : Support d'activité : </div>	
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;"> partie réservée à une évaluation éventuelle </div>
	<p><u>1 - TITRE</u> (exemple : <u>1 - ÉTUDE DE L'ACTIONNEUR 1C</u>)</p> <p>a) Je résume la question. Je réponds à la question.</p>
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;"> marge </div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;"> copie double A4 petits carreaux </div>