



# Rédiger un compte-rendu de TP

## 1 - RÉDIGER UN COMPTE-RENDU

Il peut vous être demandé de rédiger un compte rendu de TP (1 compte-rendu par élève même si vous êtes en groupe), pour cela voici quelques conseils :

- travailler avec du brouillon,
- résumer toujours les questions avant de répondre et ne pas oublier d'indiquer le numéro de la question,
- soigner la rédaction du compte-rendu (soin, propreté),
- attention à l'orthographe,
- s'il existe plusieurs feuilles : penser à coller,agrafer et numéroter les pages (1/2, 2/2),
- faire des schémas ou croquis soignés et « de taille raisonnable »,
- ne pas hésiter à mettre des couleurs.

## 2 - PRÉSENTATION DU COMPTE-RENDU

La présentation du compte-rendu sera la même pour tous :

NOM Prénom Date Cycle n°	Classe
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     Compte-rendu de TP                      Nom du TP :                      Support d'activité :                 </div>	
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     partie réservée à une                      évaluation éventuelle                 </div>
	<p><u>1 - TITRE</u> (exemple : <u>1 - ÉTUDE DE L'ACTIONNEUR 1C</u>)</p> <p>a) Je résume la question.                  Je réponds à la question.</p>
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     copie double A4                      petits carreaux                 </div>
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     marge                 </div>